

Министерство здравоохранения Приморского края  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
**«ПРИМОРСКОЕ КРАЕВОЕ БЮРО  
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»)

690105 г. Владивосток, ул. Русская, 61-В

Телефон: (423) 222-20-74, факс (423) 220-97-39; E-mail: pkbsme@mail.ru

ОКПО 39884759

ИНН/КПП 2536024977/254301001

**П Р И К А З № 39 – А**

09.03.2022 года

г. Владивосток

**Об утверждении Плана  
ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»  
по противодействию коррупции  
на 2022 – 2024 годы**

*В соответствии с приказом Минздрава России «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы» от 28.09.2021 года № 940 и в целях недопущения проявления коррупции в деятельности ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»,*

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы (Приложение № 1).
2. Руководителям подразделений ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» довести настоящий приказ до сведения всех подчинённых им работников.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник бюро



А.В. Голубева

Приложение № 1 к Приказу  
№ 39-А от 09.03.2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»  
А.В. Толубей  
«09» 03 2022



**План ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»  
по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы**

**1. Паспорт Плана**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наименование плана             | План ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы (далее – План)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Правовые основы для разработки | Указ Президента РФ от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2020–2021 годы»;<br>Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ; приказ Минздрава России от 28.09.2021 года № 940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы»                               |
| 3. Руководитель Плана             | Начальник бюро                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Основные цели Плана            | 1. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию.<br>2. Создание эффективной системы противодействия коррупции в учреждении.<br>3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и её проявлений.<br>4. Снижение уровня коррупции, её влияния на деятельность ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ», на активность и эффективность работы, на повседневную жизнь граждан. |
| 5. Основные задачи Плана          | 1. Повышение эффективности деятельности структурных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | <p>подразделений ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» по противодействию коррупции.</p> <p>2. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции.</p> <p>3. Совершенствование кадровой политики и урегулированию конфликтов интересов.</p> <p>4. Совершенствование организационного и методического обеспечения антикоррупционного мониторинга, исследование эффективности мер, принимаемых по предупреждению коррупции.</p> |
| 6. Сроки реализации Плана                        | Реализация плана рассчитана на трёхлетний период с 2022 по 2024 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. Исполнители мероприятий Плана                 | Руководители структурных подразделений учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. Ожидаемый конечный результат реализации Плана | <p>1. Исключение коррупционных правонарушений со стороны работников.</p> <p>2. Укрепление доверия граждан.</p> <p>3. Совершенствование кадровой политики.</p> <p>4. Создание условий для предупреждения и профилактики коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции.</p> <p>5. Привлечение работников к реализации антикоррупционной политики.</p>                                                                          |

2. Перечень основных мероприятий по противодействию коррупции на 2022 – 2024 годы в ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ»

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                | Ответственные<br>за реализацию<br>мероприятий                                                         | Срок реализации |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.       | Проведение заседаний рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | <p>зам.начальника по<br/>экспертной работе</p> <p>начальник отдела<br/>кадров</p> <p>юрисконсульт</p> | ежеквартально   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2. | <p>Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, по неукоснительному соблюдению порядка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдача и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации;</li> <li>- уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</li> </ul> | <p>начальник отдела кадров</p> <p>главный бухгалтер</p> | по мере необходимости |
| 3. | Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных и контролирующих органов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | юрисконсульт                                            | по мере необходимости |
| 4. | <p>Проведение по распоряжению руководства учреждения служебных проверок по выявленным фактам коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников; получение письменных, либо устных объяснений от сотрудников, в отношении которых проводится служебная проверка, и на основании собранных материалов подготовка предложений для руководства учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия</p>                                                                                                                                     | <p>начальник отдела кадров</p> <p>юрисконсульт</p>      | по мере необходимости |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 5. | Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны работников учреждения                                                                                                                                                                                                                                         | юрисконсульт                                | постоянно                |
| 6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов    | начальник отдела кадров<br><br>юрисконсульт | постоянно                |
| 7. | Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения                                                                                                                                              | начальник отдела госзакупок                 | при заключении договоров |
| 8. | Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                 | начальник отдела госзакупок                 | постоянно                |
| 9. | Организация работы по приведению официального сайта ГБУЗ «ПК БЮРО СМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере, а также размещение необходимой | системный администратор                     | постоянно                |

|     |                                                                                                                                                           |                                                             |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
|     | информации о деятельности учреждения (в т.ч. антикоррупционной)                                                                                           |                                                             |           |
| 10. | Организация систематического контроля за выполнением работ по проведению ремонта в учреждении и подписанием актов выполненных работ                       | начальник отдела эксплуатации и ремонта зданий и сооружений | постоянно |
| 11. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем обеспечения неукоснительного соблюдения требований законодательства Российской Федерации | руководители структурных подразделений<br><br>юрисконсульт  | постоянно |
| 12. | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения                    | руководители структурных подразделений<br><br>юрисконсульт  | постоянно |
| 13. | Изучение нормативных документов по противодействию коррупции с работниками бюро                                                                           | руководители структурных подразделений<br><br>юрисконсульт  | постоянно |